

- участия в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- оказания помощи в подборе и закреплении пар (групп) наставников и наставляемых по определённым вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников);

- анализа результатов диагностики профессиональных затруднений и внесение соответствующих корректировок в персонализированные программы наставничества;

- подготовки участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям;

- организационно-педагогического, учебно-методического, инфраструктурного/логистического обеспечения реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- участия в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

- выполнения роли переговорной площадки, осуществления консультационных функций;

- участия в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;

- участия в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

#### 2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие повышению правового и социально-профессионального статуса наставников;

- соблюдение гарантий профессиональных свобод наставляемых;

- оказание методической помощи наставникам в реализации различных форм и видов наставничества;

- выработка предложений по профессиональному развитию наставников;

- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение уровня наставничества;

- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

### 3. Состав Совета.

3.1. В Совет входят представители образовательных организаций: наставники образовательных организаций, методисты, старшие воспитатели. Члены совета избирают ежегодно на первом заседании: председателя, секретаря.

3.2. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

3.3. Секретарь Совета ведёт делопроизводство.

### 4. Организация деятельности Совета.

4.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

4.2. Заседанием Совета руководит председатель Совета, а в случае его отсутствия член Совета наставников.

4.3. Председатель осуществляет общую организацию деятельности Совета, контролирует реализацию плана проведения заседаний Совета.

4.4. В работе Совета могут принимать участие приглашенные руководители и специалисты департамента по образованию Администрации города Тобольска, методисты МАУ «Центр ОДО «Образование» города Тобольска», наставники, не входящие в состав