Приложение № 1 к Приказу
от 29.12.2023 № 83-П

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
(Протокол № 11 от 29.12.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» в г. Тобольске»

(редакция от 29 декабря 2023 года)

г. Тобольск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

Раздел 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке 4

Раздел 2. Область применения Положения о закупке 4

Раздел 3. Основные понятия и определения 6

Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование проведения процедур закупок, цели и принципы закупок 9

II. Организация закупочной деятельности

Раздел 5. Организатор закупки 10

Раздел 6. Информационное обеспечение закупок 10

Раздел 7. Планирование закупочной деятельности 13

Раздел 8. Способы осуществления закупок и условия их применения. Особенности проведения закрытых процедур закупок. Закупки в электронной форме. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства 14

Раздел 8.1. Способы осуществления закупок и условия их применения 14

Раздел 8.2. Особенности проведения закрытых процедур закупок 17

Раздел 8.3. Закупки в электронной форме 18

Раздел 8.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства 21

Раздел 8.5. Совместные закупки 24

Раздел 9. Комиссия по осуществлению закупок и порядок ее работы 24

Раздел 10. Извещение и Документация о закупке 28

Раздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 33 Раздел 12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) 36

Раздел 13. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок и порядок их применения 40

Раздел 14. Заключение и исполнение договоров по результатам закупки 41

Раздел 15. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся 46

III. Требования к участникам закупки

Раздел 16. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки 46

Раздел 17. Антидемпинговые меры 50

Раздел 18. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке 50

Раздел 19. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств 52

IV. Закупка путем проведения конкурса

Раздел 20. Общие положения проведения конкурса 53

Раздел 21. Содержание извещения о проведении конкурса 53

Раздел 22. Содержание конкурсной документации 54

Раздел 23. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса 54

Раздел 24. Содержание конкурсной заявки, порядок ее подготовки и подачи 55

Раздел 25. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками 59

Раздел 26. Порядок рассмотрения конкурсных заявок 61

Раздел 27. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок 62

Раздел 28. Заключение договора по итогам проведения конкурса 64

V. Закупка путем проведения аукциона

Раздел 29. Общие положения о проведении аукциона 64

Раздел 30. Содержание извещения о проведении аукциона 65

Раздел 31. Содержание аукционной документации 65

Раздел 32. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона 65

Раздел 33. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи 66

Раздел 34. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 70

Раздел 35. Порядок проведения аукциона 72

VI. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Раздел 36. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме 74

Раздел 37. Содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме 75

Раздел 38. Содержание документации о проведении запроса предложений 75

Раздел 39. Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений 75

Раздел 40. Содержание заявки на участие в запросе предложений, порядок ее подготовки и подачи 76

Раздел 41. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений 79

Раздел 42. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений 81

VII. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Раздел 43. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме 81

Раздел 44. Содержание извещения о проведении запроса котировок 82

Раздел 45. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок 82

Раздел 46. Содержание заявки на участие в запросе котировок, порядок ее подготовки и подачи 83
Раздел 47. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок 86
Раздел 48. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок 88
VIII. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Раздел 49. Общие положения о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 88
Раздел 50. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 88
IX. Неконкурентная электронная закупка у СМСП
Раздел 51. Общие положения о неконкурентной электронной закупке у СМСП 101
Раздел 52. Порядок проведения неконкурентной электронной закупки у СМСП 102

Приложение:
1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке
2. **Сроки оплаты отдельных видов товаров, работ и услуг**

I. Общие положения

Раздел 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.
2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность МАОУ «Гимназия имени Н.Д. Лицмана» (далее – Заказчик).
3. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Раздел 2. Область применения Положения о закупке.

1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством

Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок, а также случаев, указанных в настоящем Положении.

2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика при осуществлении им закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарных биржах в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупками товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрены иные порядки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Заказчиком.

Положение, ранее регламентировавшее закупочную деятельность Заказчика, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

Раздел 3. Основные понятия и определения.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Годовой объем закупок – это совокупность финансового обеспечения на расчетный период, используемого Заказчиками для осуществления закупочной деятельности.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Документация закупки (далее – Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программноаппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия, комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011года № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике http://gym10.ru/

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий,

установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование проведения процедур закупок, цели и принципы закупок.

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами, утвержденными учредителем Заказчика, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

2. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств; - предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- - развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

II. Организация закупочной деятельности

Раздел 5. Организатор закупки.

1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг на совместных торгах, в том числе выступать организатором совместных торгов либо на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

2. Определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

3. В случае, если Организатором закупки выступает не Заказчик, а иное юридическое лицо, выполняющее возложенные на него функции Организатора закупки на возмездной основе, выбор такого Организатора закупки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Раздел 6. Информационное обеспечение закупок.

1. Заказчик размещает в ЕИС:

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

1.2. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

1.3. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.4. извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

1.5. документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

1.6. проекты договоров и внесенные в них изменения;

1.7. разъяснения документации о конкурентных закупках;

1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

1.9. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 3 – 4 раздела 6 настоящего Положения.

2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

3.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, включает в сведения о заключенных договорах информацию, предусмотренную Положением о размещении в ЕИС информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

9.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

9.2. сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

9.3. сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

9.4. сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;

9.5. сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

9.6. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ);

9.7. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о:

10.1. закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

10.2. закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

10.3. закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

Раздел 7. Планирование закупочной деятельности.

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки товаров, работ, услуг) на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3. Заказчик помимо плана закупки, указанного в пункте 2 настоящего раздела, формирует и размещает в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Правила формирования плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также Требования к форме таких планов, Порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком на очередной календарный год и утверждается приказом (распоряжением) руководителя Заказчика.

6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

8. В план закупки не включается с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

10. Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения

конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

11. Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции плана закупки.

12. В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны быть внесены до размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Раздел 8. Способы осуществления закупок и условия их применения. Особенности проведения закрытых процедур закупок. Закупки в электронной форме. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел 8.1. Способы осуществления закупок и условия их применения.

1. Заказчик осуществляет закупки конкурентными и неконкурентными способами.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные закупки осуществляются:

3.1. Путем проведения торгов следующими способами закупки:

3.1.1. Конкурс:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме; - закрытый конкурс.

3.1.2. Аукцион:

- открытый аукцион;

- аукцион в электронной форме; - закрытый аукцион.

3.1.3. Запрос котировок:

- запрос котировок в электронной форме; - закрытый запрос котировок.

3.1.4. Запрос предложений:

- запрос предложений в электронной форме; - закрытый запрос предложений.

3.1.5. Иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела.

5. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом: - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); - неконкурентная электронная закупка у СМСП.

6. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Критерии и порядок оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения.

Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг по конкретным запросам Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений о качестве предлагаемых товаров, работ, услуг.

7. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок, вследствие чего товары, работы, услуги можно сравнивать

только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

8. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, работ, услуг. Критерии и порядок оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации на основании настоящего Положения, при этом критерий цены предложения не всегда является определяющим.

Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Запрос предложений проводится при закупках товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, установленных в разделе 50 настоящего Положения, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

11. Конкурентные закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Закрытая процедура закупки проводится в случаях, если в Документации или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 8.2. Особенности проведения закрытых процедур закупок.

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок; - закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе, если закрытая конкурентная закупка производится в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пункте 1 раздела 21, пункте 6 раздела 29, пункте 1 раздела 37, пункте 1 раздела 44 настоящего Положения.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Раздел 8.3. Закупки в электронной форме.

1. Заказчик вправе провести открытый конкурс или открытый аукцион в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Закупка товаров, работ, услуг с использованием электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке, с учетом норм настоящего Положения с особенностями, предусмотренными для электронного документооборота. При проведении закупок на электронной торговой площадке допускаются отдельные отклонения от порядка

проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями электронной торговой площадки, правилами и регламентами, действующими на данной площадке, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223ФЗ.

2. В электронной форме в обязательном порядке проводятся:

2.1. Закупки товаров, работ, услуг, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2. Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением следующих случаев:

а) если информация о закупке, в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 50 настоящего Положения.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ с учетом норм настоящего Положения. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Раздел 8.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчики, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, вправе не применять постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2. Закупки у СМСП осуществляются способами, указанными в разделе 8.1 настоящего Положения, на электронных площадках (с использованием «электронных магазинов»). Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела Положения Заказчик:

1) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1352 проверяет наличие сведений об участнике закупки в реестре СМСП или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении

участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения в документации и (или) извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1352 заказчик проверяет наличие сведений об участнике закупки в реестре СМСП или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 19 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

7. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей; 2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок.

7.1. Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения размещает на электронной площадке («электронном магазине») извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – в

соответствии с регламентом электронной площадки («электронного магазина»), на которой (котором) осуществляется закупка.

8. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки или об отказе от заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае отсутствия сведений об участнике закупки в реестре СМСП или отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

9. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным

документацией и (или) извещением о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела Положения Заказчик устанавливает:

1) в документации и (или) извещении о закупке и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков

(соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

11. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации и (или) извещении о закупке.

12. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в реестре СМСП или отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

13. При осуществлении закупки конкурентным способом в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации и (или) извещении о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации и (или) извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП; 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 8.5. Совместные закупки.

1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно несколькими заказчиками.

2. Для проведения совместной закупки Заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других Заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого Заказчика с указанием организатора закупки.

4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке».

Раздел 9. Комиссия по осуществлению закупок и порядок ее работы.

1. Для осуществления действий по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении процедур закупок Заказчиком создается комиссия по проведению процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее - комиссия), которая принимает необходимые решения.

Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о комиссии, которое утверждается приказом или иным распорядительным документом Заказчика.

В положении о комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии; 8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, в том числе до размещения извещения о закупке. Комиссия создается на постоянной основе. При этом Заказчиком определяется состав комиссии, назначаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

3. Комиссия является коллегиальным органом и работает на безвозмездной основе.

4. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5. Состав комиссии должен включать следующих членов: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

6. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- организует работу членов комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью; - открывает и ведет заседание комиссии;
- в отсутствие секретаря комиссии назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками участников закупки в случаях, определенных настоящим Положением;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- осуществляет иные функции, определенные положением о комиссии.

8. Функции председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии. При одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии функции председателя комиссии исполняет член комиссии, которого определяют большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами, подготовленными для заседания комиссии;
- регистрирует участников закупки и (или) их представителей, явившихся на процедуру закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками участников закупки в случаях, определенных настоящим Положением;
- в ходе проведения заседания комиссии оформляет протокол комиссии, организует работу по его подписанию и дальнейшему размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями настоящего Положения; - осуществляет иные функции, определенные положением о комиссии.

10. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11.1. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по

результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

14. Для обеспечения деятельности комиссии Заказчик вправе создавать рабочие группы из числа собственных специалистов с привлечением, в случае необходимости, консультантов и экспертов. Функции рабочих групп закрепляются в соответствующих распорядительных документах Заказчика.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, принимавших участие в заседании. Каждый член комиссии при голосовании имеет право на один голос. Каждый член комиссии обязан принимать решение в ходе заседания комиссии путем голосования, воздержание от принятия решения путем голосования не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - голос заместителя председателя комиссии.

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Функции и полномочия комиссии, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются положением о комиссии.

Раздел 10. Извещение и Документация о закупке.

1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о закупке, а в случае проведения запроса котировок разрабатывает и утверждает извещение о закупке. Документация о закупке и (или) извещение о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

2. В Документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого

проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения»;

20) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (в соответствии с разделом 11 настоящего Положения);

21) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.

3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

4. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения»;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

5. В случае, если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены пунктом 2 и пунктом 3 настоящего раздела, в Документации и извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

6. К Документации о закупке и (или) извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации и (или) извещения о закупке.

7. При проведении процедуры закупки Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе документации и (или) извещения о закупке. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех **рабочих** дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

17. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в расчете/обосновании начальной (максимальной) цены договора. Названный расчет/обоснование утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными документами закупки не менее трех лет. Расчет/обоснование начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

18. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона,

запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Раздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке

товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о

закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

11. В случае, если Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупки товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчики при осуществлении закупок учитывают особенности и порядок достижения такой доли, установленный соответственно Правительством Российской Федерации.

Раздел 12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

2. Определение начальной (максимальной) цены договора и, в предусмотренных Положением случаях, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится расчетным способом.

3. При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) используются следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод; 6) иные методы.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемой к закупке, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах на товары, работы, услуги должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен Продукции с учетом различий в характеристиках товара, работ, услуг, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товара, выполнения работ, оказания услуг.

7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах на товары, работы, услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела, информация о ценах на товары, работы, услуги, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичного товара, работы, услуги, планируемой к закупке, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен на товары, работы, услуги в единой информационной системе.

8. При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦД рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах.

9. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг достаточное количество информации – 3 (три) и более.

10. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость продукции.

11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 12 - 15 настоящего раздела.

12. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами

установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

13. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг и подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

14. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации (включающей сметную стоимость) и (или) сметы (сметного расчета), разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 4 - 14 настоящего раздела, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком, исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

16. Иные методы могут применяться в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пунктах 4, 12 - 15 настоящего раздела. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

17. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

18. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

19. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

20. При обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

21. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены рекомендуется направлять запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

22. К общедоступной информации о ценах на товары, работы, услуги, которые могут быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

1) информация о ценах на товары, работы, услуги, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах на товары, работы, услуги, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах на товары, работы, услуги;

6) информация о ценах на товары, работы, услуги, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора (контракта), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

9) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

23. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется документально с указанием:

1) применяемых методов;

2) источников информации о ценах на товары, работы, услуги (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

3) расчета начальной (максимальной) цены договора (при наличии).

24. Обоснование начальной (максимальной) цены, оформленное в соответствии с пунктом 23 настоящего раздела, является неотъемлемой частью Документации о закупке.

25. Материалы (документы, в том числе коммерческие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официальные письма и (или) данные с официальных сайтов производителей (поставщиков) закупаемой продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иные сведения, полученные Заказчиком в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора), использованные в качестве источников информации о ценах на товары, работы, услуги и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, хранятся вместе с Документацией о закупке.

26. Заказчик самостоятельно устанавливает случаи, в которых при заключении договора в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены договора. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

Раздел 13. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок и порядок их применения.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке устанавливаются Заказчиком в приложении к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика согласно приложению к настоящему положению.

Раздел 14. Заключение и исполнение договоров по результатам закупки.

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о конкурентной закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:

2.1. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам конкурентной закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

2.2. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

2.3. Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

2.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в вышеуказанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

2.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно

направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения, подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

2.7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

3.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

3.3. Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в единой информационной системе, в реестр договоров.

Заказчик вправе не размещать в реестре договоров сведения о договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Правила и порядок ведения реестра договоров устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров не вносятся сведения и не размещаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. В случае если Заказчиком в Документации было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

6. В случае если победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям Документации или извещения (в случае проведения запроса котировок), в срок, предусмотренный Документацией или извещением (в случае проведения запроса котировок), не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям Документации или извещения (в случае проведения запроса котировок), признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер с отнесением убытков на участника закупки, уклонившегося от заключения договора.

8. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

9. В случае уклонения от заключения договора в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела Заказчик обязан направить сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10.1. При исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентных закупок, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается:

10.1.1. Уменьшение цены договора на поставку товаров, работ, услуг без изменения объема товара. Работ, услуг.

10.1.2. Увеличение объема товаров, работ, услуг не более чем на 10 процентов от первоначального объема таких товаров, работ, услуг указанного при заключении договора. Заказчик вправе увеличить цену договора пропорционально увеличению объема поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, при условии,

если это предусмотрено договором. Увеличение цены Договора возможно при условии сохранения цены за единицу Товара.

10.1.3. Уменьшение объема поставляемых товаров, выполненных работ, оказываемых услуг. При этом Заказчик обязан уменьшить цену договора соответственно уменьшаемому объему поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, при условии, если это предусмотрено договором.

10.1.4. Допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в договоре.

10.1.5. Изменение срока исполнения Договора, в случае, если действия Заказчика привели к невозможности исполнения Договора в согласованный срок. Также допускается изменение срока исполнения обязательств по Договору, в случае увеличения объёмов выполняемых работ (оказываемых услуг) по сравнению с согласованными в Договоре.

10.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, а также условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за просрочку исполнения обязательств по договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств, предусмотренных договором, виновная сторона выплачивает другой стороне штраф, в случае получения от другой стороны соответствующего письменного требования. Размер такого штрафа устанавливается в договоре.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (пеню), в случае получения от другой стороны соответствующего письменного требования. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в договоре. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (пеню), в случае получения от Заказчика соответствующего письменного требования. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со

дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в договоре. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем в процедуре закупки обязательств по такому договору Заказчик вправе предложить заключить такой договор участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом цена такого договора не может превышать цену договора, указанную в заявке участника закупок, заявке которого присвоен второй номер.

В случае частичного исполнения обязательств по такому договору на момент его заключения с участником закупок, заявке которого присвоен второй номер, объем закупаемого по такому договору товара, работ, услуг и цена такого договора должны быть уменьшены пропорционально объему исполненных обязательств.

13. В случае расторжения договора по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, Заказчик обязан направить сведения о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком таких сведений устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. **При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях».**

15. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой

перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

Раздел 15. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.
2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки, такая заявка рассматривается комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения, в зависимости от способа осуществления закупки.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и Документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, Заказчик вправе провести процедуру закупки повторно, выбрать иной способ осуществления закупки.
4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 2 настоящего раздела Заказчик не вправе изменить объект и условия закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки и объекту закупки, которые содержались в Документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением:

- срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, то Заказчик обязан внести изменения в план закупки, а именно:

- включить в план закупки, при необходимости, сведения об осуществлении повторной процедуры закупки ранее выбранным способом, либо сведения об осуществлении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением.

III. Требования к участникам закупки Раздел 16. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке должна быть указана в Документации о конкурентной закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о конкурентной закупке.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

5) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

8) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

9) участник закупки не является иностранным агентом».

6. Заказчик вправе установить в Документации дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

3) наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору: финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования.

7. Соответствие обязательным и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным Заказчиком в Документации в соответствии с настоящим Положением, подтверждается участниками закупки путем предоставления в составе заявки на участие в процедуре закупке необходимых документов, перечень которых указывается в Документации.

8. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок установят, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка в письменной форме заверяется подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Заявка, поданная в электронной форме, подписывается ЭЦП руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица).

8.1. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в момент рассмотрения заявок либо подведения итогов проведения закупки информация об отказе в допуске участника отражается в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки либо по итогам конкурентной закупки.

8.2. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации на ином этапе проведения конкурентной закупки до заключения договора комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица), ИНН участника закупки;

4) основание для отстранения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего раздела Положения, могут быть также установлены Заказчиком в Документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении к исполнению договора и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Раздел 17. Антидемпинговые меры.

1. Заказчик самостоятельно устанавливает порядок применения и требования антидемпинговых мер.

2. Исполнение участником закупки таких требований, применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в Документации о закупке.

Раздел 18. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в Документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Заказчик не устанавливает в Документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3. В извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему.

4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки предоставляется участниками закупки путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в соответствии с установленными в Документации размером обеспечения заявки и порядком его предоставления.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5. **Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**

1) после принятия решения об отказе в проведении процедуры закупки - участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки и предоставившим соответствующее обеспечение заявки;

2) после подписания комиссией по осуществлению закупок протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - участникам закупки, чьи заявки не были допущены к участию в процедуре закупки;

3) подведения итогов процедуры закупки и подписания комиссией по осуществлению закупок соответствующего протокола - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4) после заключения договора - победителю процедуры закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, и (или) единственному участнику закупки.

Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществлялось на счет Заказчика, осуществляется в течение десяти рабочих дней в соответствии с подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, на основании письменного заявления участника закупки, направленного в адрес Заказчика, при наличии в таком заявлении указания реквизитов расчетного счета для зачисления денежных средств или по

реквизитам расчетного счета участника закупки, указанным им в составе заявки на участие в закупке.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме возврат обеспечения заявки осуществляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 19. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик вправе установить в Документации требование к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее чем срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением гарантийных обязательств, если иное не предусмотрено Документацией.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора или в случае выдачи аванса - размер аванса.

2. Способ обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора и срок действия такого обеспечения определяются Заказчиком в Документации.

3. Обеспечение исполнения договора представляется участником закупки до момента заключения договора, если иное не установлено в Документации.

4. В случае если Документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный Документацией, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после участника закупки, признанного уклонившимся от заключения договора.

5. В Документации Заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара,

работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.), в случае если это установлено в Документации.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, может предоставляться в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

8. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

9. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, должен быть не менее срока исполнения таких гарантийных обязательств, предусмотренных договором, если иное не предусмотрено Документацией.

10. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, размер такого обеспечения и срок его предоставления определяются Заказчиком в Документации.

IV. Закупка путем проведения конкурса Раздел 20. Общие положения проведения конкурса.

1. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 9 раздела 6 настоящего Положения.

4. Конкурс может быть по форме открытым и закрытым, конкурс может проводиться в электронной форме. Выбор формы конкурса определяется согласно настоящему Положению.

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентами электронных торговых площадок, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 21. Содержание извещения о проведении конкурса.

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.
3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

Раздел 22. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.
2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2 раздела 10 настоящего Положения.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
5. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

Раздел 23. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 21 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене конкурса Заказчик размещает извещение об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки (при наличии таковых).

Раздел 24. Содержание конкурсной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

3. Для участия в нескольких лотах одного конкурса участник закупки оформляет и подает отдельную заявку на каждый из лотов конкурса. При этом такая заявка должна содержать весь перечень документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

4. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером. При проведении процедуры конкурса в электронной форме заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических

лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости

активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц – сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (если установлено конкурсной документацией); документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки, требованиям подпунктов 2-3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком). Указанные документы не предоставляются в составе заявки в случае проведения процедуры конкурса в электронной форме;

12) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным конкурсной документацией. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

13) документы в отношении обоснования цены договора, в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

14) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

16) иные сведения и документы, установленные в конкурсной документации.

6. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

7. Требования к оформлению заявки:

1) заявка должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

4) заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

5) заявка подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания подачи таких заявок, указанный в конкурсной документации. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки. В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

Заявки, направляемые в конвертах, оформленных с нарушением подпункта 5 пункта 7 настоящего Раздела Положения, не принимаются и не регистрируются.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

12. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, предоставив Заказчику:

а) в соответствии с правилами подачи заявок на участие в конкурсе, установленных настоящим Положением, соответствующие изменения в ранее поданную заявку; или

б) заявление об отзыве ранее поданной заявки.

13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. При проведении процедуры конкурса в электронной форме требования подпунктов 2, 4, 5 пункта 7, пунктов 10, 13 настоящего раздела не применяются, при этом учитываются требования Регламента электронной торговой площадки. Требования пункта 12 настоящего раздела распространяются не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Раздел 25. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

Процедура вскрытия конвертов проводится на следующий рабочий день после дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Регистрация участников закупки и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием комиссии по осуществлению закупок.

4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки, должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до момента вскрытия таких конвертов.

7. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту (при наличии лотов в конкурсной документации).

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);

4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса в электронной форме);

6) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почтовый адрес и контактный телефон участника закупки;

8) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке;

10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
11. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов осуществляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.
12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе вскрытия конвертов. При этом дальнейшие процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не проводятся. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляются и не размещаются в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.

Раздел 26. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

1.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.
Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
1) дату подписания протокола;
2) наименование и номер конкурса (лота);
3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);
4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почтовый адрес и контактный телефон участника закупки;
5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней могут направляться уведомления о принятых комиссией решениях.

При проведении конкурса в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, установленных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) не поступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

5) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг;

6) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 настоящего Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 настоящего Положения.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела Положения, не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не

проводится, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется и не размещается в единой информационной системе.
В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник закупки, и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях и по цене, указанных в его заявке. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.
В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Раздел 27. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) наименование и номер конкурса (лота);
3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);

4) место и дата проведения оценки и сопоставления таких заявок;

5) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почтовый адрес и контактный телефон участника закупки;

6) о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

7) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе итоговом решении;

8) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

9) о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

10) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства (для физических лиц), ИНН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

11) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Раздел 28. Заключение договора по итогам проведения конкурса.

1. Договор заключается с участником конкурса, признанным победителем по итогам оценки и сопоставления заявок или в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, по цене, предложенной победителем конкурса по итогам проведения конкурса, на условиях, указанных в заявке такого участника и условиях, указанных в конкурсной документации и в настоящем Положении.

2. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

V. Закупка путем проведения аукциона Раздел 29. Общие положения о проведении аукциона.

1. Аукцион может быть по форме открытым и закрытым, аукцион может проводиться в электронной форме. Выбор формы аукциона определяется согласно настоящему Положению.

2. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентами электронных торговых площадок, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

3. Аукцион является одноэтапным, что предусматривает в том числе:

3.1. Подачу участниками аукциона своих заявок на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

В случае проведения аукциона в электронной форме участники аукциона направляют свои заявки при помощи функционала электронной торговой площадки.

3.2. Рассмотрение комиссией заявок участников закупки посредством проведения одной процедуры рассмотрения, по результатам которой заявки участников закупки допускаются либо не допускаются к участию в аукционе.

3.3. Формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4. Проведение аукциона.

3.5. Формирование протокола аукциона.

4. Порядок и условия проведения аукциона устанавливаются в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. При проведении аукциона выделение лотов не предусмотрено.

6. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона и аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 30. Содержание извещения о проведение аукциона.

1. Извещение о проведение аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведение аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.

3. Извещение о проведение аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

Раздел 31. Содержание аукционной документации.

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. Аукционная документация должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2 раздела 10 настоящего Положения.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Раздел 32. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 30 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене аукциона Заказчик размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе (в случае проведения аукциона не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки (при наличии таковых).

Раздел 33. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.
2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
3. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером. При проведении процедуры аукциона в электронной форме заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.
4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в аукционной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);
2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
3) копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица (для участников закупки - юридических лиц - созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);
- в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме и

аукционной документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем аукциона, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющейся предметом аукциона (если установлено аукционной документацией);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком).

Информация и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о такой закупке (в зависимости от предусмотренных документацией о закупке способов обеспечения заявки):

а) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком, если обеспечение заявки осуществлялось путем внесения денежных средств на счет Заказчика;

б) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств на специальный банковский счет;

в) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

г) иные документы в зависимости от предусмотренных документацией о закупке способов обеспечения заявки;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в аукционной документации;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 2 пункта 6 Раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в аукционной документации;

11) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, кроме предложений о цене договора.

В случаях, предусмотренных аукционной документацией, - также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

12) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут; 13) иные сведения и документы, установленные в аукционной документации.

5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

6. Требования к оформлению заявки:

1) заявка должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе;

4) заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

5) заявка подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в аукционе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи таких заявок, указанный в аукционной документации. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки. Заявки, направляемые в конвертах, оформленных с нарушением подпункта 5 пункта 6 настоящего раздела Положения, не принимаются и не регистрируются.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

10. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, предоставив Заказчику:

а) в соответствии с правилами подачи заявок на участие в аукционе, установленных настоящим Положением, соответствующие изменения в ранее поданную заявку; или

б) заявление об отзыве ранее поданной заявки.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

12. При проведении процедуры аукциона в электронной форме требования подпунктов пунктов 6-8 не применяются, при этом учитываются требования Регламента электронной торговой площадки. Требования пункта 10 распространяются не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Раздел 34. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование и номер аукциона;

3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

4) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица) участника закупки, ИНН и контактный телефон участника закупки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в аукционе, которые допущены;

г) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе такому участнику;

7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней могут

направляться уведомления о принятых комиссией решениях. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

При проведении аукциона в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, установленных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг;

5) не поступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о таком обеспечении установлено в аукционной документации.

6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела Положения, не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если единственная заявка на участие в аукционе, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям аукционной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по начальной (максимальной) цене, указанной в аукционной документации, или по иной цене, предложенной таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

Раздел 35. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

«Шаг аукциона», проводимого в электронной форме, составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона».

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, предмет договора, начальную (максимальную) цену договора, «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения

аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование предмета и номер аукциона;

3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

4) о месте и дате проведения аукциона;

5) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

6) начальную (максимальную) цену договора;

7) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

8) наименование, место нахождения и ИНН (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства и ИНН (для физических лиц) и почтовые адреса победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

9) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

9. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в единой информационной системе.

10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона,

аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом электронной торговой площадки с учетом требований настоящего Положения.

13. В случае если в аукционе не принял участие ни один из участников закупки, допущенных к участию в таком аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

14. Заказчик заключает договор с победителем аукциона по цене, предложенной им по итогам проведения аукциона, на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и условиях, указанных в аукционной документации и в настоящем Положении.

Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

VI. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Раздел 36. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Запрос предложений в электронной форме проводится Заказчиком на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентами электронных торговых площадок, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

2. Запрос предложений проводится с целью обеспечить неотложные нужды Заказчика. Запрос предложений проводится при закупках товара, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, работ, услуг, включая налоги и сборы, не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

4. Порядок и условия проведения запроса предложений устанавливаются в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью такой документации. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в запросе предложений в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, и разъяснения документации о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 37. Содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.
3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

Раздел 38. Содержание документации о проведении запроса предложений.

1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.
2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2 раздела 10 настоящего Положения.
3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Раздел 39. Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о проведении запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 37 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса предложений Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 40. Содержание заявки на участие в запросе предложений, порядок ее подготовки и подачи.

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Для участия в нескольких лотах одного запроса предложений участник закупки оформляет и подает отдельную заявку на каждый из лотов запроса предложений. При этом такая заявка должна содержать весь перечень документов и сведений, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений.

3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. Заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в документации о проведении запроса предложений (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица (для участников закупки - юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);
- в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства;

4) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений или даты направления приглашения к участию в запросе предложений (если установлено документацией о проведении запроса предложений) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем в запросе предложений, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом запроса предложений (если установлено документацией о проведении запроса предложений);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

11) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным документацией о проведении запроса предложений. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

12) документы в отношении обоснования цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

13) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

14) иные сведения и документы, установленные в документации о проведении запроса предложений.

6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день окончания подачи заявок после истечения времени, указанного в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

Раздел 41. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений), рассматривает такие заявки на их соответствие требованиям Заказчика, установленным в документации о проведении запроса предложений и настоящим Положением, а также при наличии двух и более заявок на участие в запросе предложений, поданных не от одного участника закупки, оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и определение победителя в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование и номер запроса предложений (лота);

3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

4) количество поданных на участие в запросе предложений заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений. Заявке на участие в запросе

предложений, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) место и дату проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, почтовый адрес, ИНН и контактный телефон участника закупки;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

в) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений такому участнику;

9) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

При наличии двух и более заявок на участие в запросе предложений:

10) сведения о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

11) результаты оценки и сопоставления заявок участников закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения;

12) сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

13) наименование, место нахождения и ИНН (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства и ИНН (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера;

14) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

4. При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления документов, установленных документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемого товара., работы, услуги;

5) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 настоящего Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 настоящего Положения.

5. По окончании процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данные о персональном голосовании комиссии.

6. В случае если в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

7. В случае, если к участию в запросе предложений допущен только один участник закупки и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям документации о проведении запроса предложений, то Заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене, указанной в его заявке.

Раздел 42. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

1. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем в запросе предложений, по цене, предложенной им по итогам проведения запроса предложений, на условиях, указанных в заявке такого участника закупки, и условиях, указанных в документации о проведении запроса предложений и в настоящем Положении.

2. Заключение и исполнение договора осуществляются в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

VII. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Раздел 43. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1. Запрос котировок в электронной форме проводится Заказчиком на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

соответствии с Регламентами электронных торговых площадок, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота. 2. Запрос котировок проводится с целью обеспечить неотложные нужды Заказчика.

3. Порядок и условия проведения запроса котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, подготовленного в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4. При проведении запроса котировок выделение лотов не предусмотрено.

5. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

6. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, и разъяснения извещения о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 44. Содержание извещения о проведении запроса котировок.

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.

Раздел 45. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 44 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса котировок Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 46. Содержание заявки на участие в запросе котировок, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

3. Заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в извещении о проведении запроса котировок (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица (для участников закупки - юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);
- в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства;

4) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок или даты направления приглашения к участию в запросе котировок (если установлено извещением о проведении запроса котировок) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем в запросе котировок, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара. Выполнение работ, оказание услуг, являющимися предметом запроса котировок (если установлено извещением о проведении запроса котировок);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 2 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

10) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным извещением о проведении запроса котировок. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы в отношении обоснования цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

12) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

13) иные сведения и документы, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день окончания подачи заявок после истечения времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

8. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 47. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок), рассматривает такие заявки на их соответствие требованиям Заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок и настоящим Положением.
2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена на товар, работу, услугу превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
3. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При наличии нескольких заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.
4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и определение победителя в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дату подписания протокола;
2) наименование и номер запроса котировок;
3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);
4) количество поданных на участие в запросе котировок заявок;
5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

6) место и дату проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, почтовый адрес, ИНН и контактный телефон участника закупки;

8) информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

в) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок такому участнику;

10) информации о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;

11) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

6. При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе котировок в случае:

1) непредставления документов, установленных извещением о проведении запроса котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг;

5) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 настоящего Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 настоящего Положения.

7. По окончании процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами

комиссии и в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данные о персональном голосовании комиссии.

8. В случае если в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если к участию в запросе котировок допущен только один участник закупки и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям извещения о проведении запроса котировок, то Заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене, указанной в его заявке.

10. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Раздел 48. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.

1. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем в запросе котировок, по цене, предложенной им по итогам проведения запроса котировок, на условиях, указанных в заявке такого участника закупки и условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в настоящем Положении.

2. Заключение и исполнение договора осуществляются в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

VIII. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Раздел 49. Общие положения о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Виды закупок, при которых осуществляется заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определены настоящим Положением.

3. Заказчик вправе установить требования к единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии разделом 16 настоящего Положения.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Заказчик в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Раздел 50. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных

монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

5) осуществление закупки реагентов, реактивов, связанных с ними расходных материалов, питательных сред, штаммов микроорганизмов, тест-систем, стандартных образцов лабораторных расходных материалов (пробирки, наконечники, лабораторная стеклянная посуда, планшеты, кюветы, штативы, пипетки, предметные стекла, чашки петри и другие) и необходимых для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе для осуществления учебного процесса;

6) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения контрактов, договоров, в том числе соглашений о создании консорциума для выполнения научных проектов, заключенных с Заказчиком, за исключением проведения закупки для обеспечения текущих, хозяйственно-бытовых нужд, в том числе за счет средств, предусмотренных на накладные расходы в указанных контрактах, договорах, соглашениях;

7) заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

8) возникновение потребности в товаре, работе или услуге, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо государственным учреждением,

государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием;

9) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) оказание услуг по ввозу (вывозу) и хранению наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681, у поставщиков, имеющих право на их реализацию и транспортировку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации (в том числе природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в случаях, когда применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, для срочного медицинского вмешательства либо для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Заключение договоров в соответствии с данным пунктом может быть осуществлено до включения в план закупок, согласно соответствующему пункту Положения о закупке;

12) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов

(включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

13) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и (или) предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;

14) заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, жилого и нежилого помещения, объекта капитального строительства (в том числе незавершенного строительства);

15) закупка и изготовление произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, для нужд Заказчика в случае, если лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) оказание услуг по созданию и размещению информационных материалов (в том числе, статей) в средствах массовой информации;

17) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также осуществление закупок на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, информационным ресурсам и базам данных (и обновления к ним) содержащихся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных и национальных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных или национальных и федеральных библиотек, заключения лицензионного договора на использование простых неисключительных лицензий на использование информационно-аналитических систем для проведения комплексных аналитических и статистических исследований публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающих в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций;

18) заключение договора на оказание услуг по посещению зоопарка, океанариума, дельфинария, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

19) заключение договора на оказание услуг по участию Заказчика или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций;

20) заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических

костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений подразделениями Заказчика;

21) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов, заключение агентских договоров на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

22) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, на проведение авторского контроля при изготовлении и сервисном обслуживании оборудования;

23) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, аренда и изготовление реквизитов для сцены, президиума);

24) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

25) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, в том числе студенческие общежития, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве

хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

26) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские и иные услуги;

27) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников Заказчика, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика и (или) иных физических лиц, оказывающих в интересах Заказчика преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, научные, спортивные, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

28) заключение договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката в связи с необходимостью представления и защиты интересов Заказчика, услуг нотариуса;

29) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения конкретному пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

30) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если их стоимость не превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах 50 (пятидесяти) процентов от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок

в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

31) признание несостоявшейся процедуры закупки способами, предусмотренными в Положении о закупке, при отсутствии заявок на участие в процедуре закупок или отсутствии заявок (участников), допущенных до участия в процедуре закупки. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика

в соответствии с данным пунктом договор заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, исполнителем, подрядчиком, желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;

32) осуществление закупки в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

33) привлечение к выполнению работ, оказанию услуг конкретных физических лиц;

34) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, кредита, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета, эквайринг);

35) программного обеспечения, услуг по его технической поддержке, обновлению, адаптации у обладателей исключительными правами или исключительными лицензиями на использование такого программного обеспечения, или эксклюзивным правом продажи данного программного обеспечения на территории Российской Федерации;

36) заключение договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности Заказчика;

37) заключение договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности учреждения;

38) заключение договора на выполнение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, принадлежащего Заказчику;

39) закупка посевного и посадочного материала, в том числе сельскохозяйственных культур, средств защиты растений, удобрений и химреактивов, племенных и лабораторных животных научными, образовательными учреждениями и учреждениями сельскохозяйственного сектора;

40) закупка нагрудных знаков, значков выпускников, памятных и наградных медалей;

41) закупка услуг интернет-провайдера, телефонной связи (исключая мобильную связь) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров Заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг такой связи;

42) закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне или обеспечению информационной безопасности при наличии заключения соответствующего структурного подразделения Заказчика, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (за исключением пункта 1 части 15 статьи 4

Федерального закона № 223-ФЗ);

43) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

44) закупка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

45) осуществление закупок, связанных с заключением договоров на таможенное оформление, грузоперевозки, страхование оборудования, гражданской ответственности и профессиональных рисков, оказание сервисных и инженерных услуг, оказание услуг на проведение исследований образцов крови и (или) мочи с целью подтверждения (контроля) качества работы, оказание услуг по аккредитации лаборатории в соответствии с требованиями Всемирного Антидопингового Агентства (WADA), в том числе в зарубежном органе по аккредитации, а также услуг, связанных с визитами иностранных специалистов (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

46) заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае, если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии действующим законодательством об отходах производства и потребления, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

47) оказание услуг по сбору, транспортированию, вывозу, обработке и утилизации (рекуперации) промышленных, биологических отходов (веществ), определенного класса опасности, связанных с основной деятельностью заказчика;

48) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

49) заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

50) заключение договора на оказание услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом о их проведении;

51) поставка и монтаж (при необходимости) товаров российского происхождения (или приравненных к ним) в целях исполнения минимальной доли закупок товаров в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223ФЗ;

52) срочный ремонт вышедшего из строя оборудования, транспортного средства, в том числе закупка необходимых комплектующих и запасных частей для восстановления их работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

53) закупка товаров для обеспечения непрерывной деятельности Заказчика, при наличии экстренной потребности, в случае недобросовестного выполнения поставщиком такой продукции своих обязательств по заключенному договору по результатам проведения закупки способом, предусмотренным Положением о закупке, за исключением способа закупки у единственного поставщика, в части своевременности, качества или объема поставок продукции, или в случае досрочного расторжения договора на поставку аналогичной продукции, на срок, не превышающий семидесяти календарных дней;

54) закупка в электронном магазине в соответствии с Разделом 51 настоящего Положения о закупке;

55) осуществление закупки работ по модернизации информационных систем Заказчика и услуг по сопровождению таких систем;

56) осуществление закупки товара, работ, услуг или услуги в целях исполнения ликвидационных мероприятий учреждением, находящимся в процедуре ликвидации;

57) закупкой агентских услуг по привлечению абитуриентов для обучения по образовательным программам, в том числе граждан иностранных государств;

58) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг. При этом общая цена вновь заключаемого договора не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от ранее заключенного договора;

59) осуществление закупки товара, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

60) закупка оборудования и запасных частей у единственного изготовителя, владельца патента, торговой марки, конструкторской документации;

61) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировках, участию в семинарах, конференциях, тренингах, выставках и прочих мероприятиях сотрудников, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика;

62) услуги по проведению процедуры экспертной оценки и международной аккредитации образовательных программ;

63) закупки услуг и (или) работ, необходимых для выполнения судебных решений, предписаний, контролирующих деятельность заказчика органов, решений и (или) предписаний антимонопольных и судебных органов, поручений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации, если иное не предусмотрено указанными документами;

64) закупка услуг по оформлению и исполнению договоров подписки (сбору и обработке заказов) на журналы, издателем и распространителем которых является Заказчик, экспедирование и магистральная доставка (транспортировка) тиражей журналов, а также размещение подписных индексов журналов в федеральном подписном каталоге информации о журналах;

65) если необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами в объеме, не превышающем 30 (тридцати) процентов первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

66) заключение договора на услуги по профилактической дератизации и дезинсекции помещений Заказчика;

67) закупка услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

68) оказание услуг, по независимой оценке, стоимости имущества и рыночной стоимости права пользования нежилым помещением, принадлежащим Заказчику на праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, по проведению государственной экспертизы имущества, принадлежащего Заказчику на

праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления;

69) осуществление до 31 декабря 2022 г. закупки оборудования (запасных частей к нему), необходимого для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также осуществления учебного процесса Заказчика;

70) оказание услуг по физической охране объектов и (или) имущества, жизни и здоровья, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика;

71) Заказчик, являясь исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в том числе по государственному оборонному заказу), Федеральным законом № 223-ФЗ, а также по иному договору (соглашению) гражданско-правового характера, привлекает в ходе исполнения такого контракта (договора, соглашения) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором, соглашением) обязательств Заказчика;

72) закупка товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации или иным федеральным органам исполнительной власти, при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских, при реализации образовательных программ;

73) осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств;

74) осуществление закупки товара, работы или услуги у российского или иностранного поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности Заказчика, предусмотренной его учредительным документом, на территории иностранного государства;

75) закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых за пределами территории Российской Федерации, связанных с обеспечением морских научно-исследовательских экспедиций, планируемых вне территориальных вод Российской Федерации;

76) заключение договора на предоставление платных медицинских услуг обучающимся, сотрудникам Заказчика;

77) осуществление закупки медицинских расходных материалов и лекарственных средств, в том числе фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов;

78) при осуществлении закупки на определение исполнителя по Договору организации питания обучающихся, в рамках исполнения ст. 37 ФЗ «Об образовании в РФ», при условии выделения организатору закупки целевой субсидии на оплату указанных услуг;

79) при осуществлении закупки на заключение договора на охрану объектов Заказчика, переданных в оперативное управление, с целью исполнения обязанности по обеспечению безопасности обучающихся, согласно ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»;

80) при осуществлении закупки на заключение договора на содержание объектов Заказчика в санитарном состоянии, соответствующем действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к образовательным организациям;

81) при заключении договоров, источником финансирования которых являются средства бюджетных субсидий, доведённых до Заказчика после 20 ноября текущего финансового года, при условии исполнения указанных договоров в текущем финансовом году.

2. Решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, принимает руководитель или уполномоченное им должностное лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать:

- информацию о причинах и (или) необходимости осуществить закупку единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, НМЦД, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

- обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

- копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица); копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда подписание договора будет осуществляться физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), если участником закупки является физическое лицо, либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является юридическое лицо.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица; документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

Указанное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя хранится Заказчиком не менее трех лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При осуществлении закупок, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей, осуществляется только расчет НМЦД, как среднерыночное значение на основании трех предложений из открытых источников, с приложением информации или документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Расчет НМЦД хранится Заказчиком не менее трех лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик вправе разместить в Единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее дня заключения договора.

При этом решение о размещении извещения о проведении закупки в Единой информационной системе принимается Заказчиком в каждом конкретном случае. Факт размещения такой информации в Единой информационной системе является фактом принятия Заказчиком такого решения. Составление и опубликование отдельного документа об этом решении не требуется.

4. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, в том числе в виде суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - сумма единичных расценок) и максимальное значение цены договора.

Иные сведения указываются в случае, если это требование установлено законодательством Российской Федерации. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения в Единой информационной системе прилагается проект договора.

5. Протоколы осуществления закупки у единственного поставщика не составляются.

6. При осуществлении закупок товаров у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 30 пункта 1 настоящего раздела Положения о закупке на сумму, не превышающую 600000 (шестьсот тысяч) рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи), Заказчик вправе произвести закупку

товаров на основании принятого Заказчиком товара

по товарной накладной, выставленного поставщиком счета, и его оплаты, либо путем компенсации затрат сотруднику при осуществлении закупки за наличный расчет в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В остальных случаях договор заключается в письменной форме (в том числе на выполнение работ и услуг) или в форме электронного документа.

7. Заказчику при осуществлении закупок у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 30 пункта 1 настоящего раздела Положения о закупке запрещено дробление закупок на отдельные договоры, счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данного способа закупки. Таким дроблением считается заключение однотипных договоров (оплата счетов) в течение одного календарного месяца с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Однотипными закупками считаются закупки товаров работ, услуг, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

9. Условия и срок осуществления закупки с использованием электронных площадок («электронных магазинов») заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронных площадок («электронных магазинов»). Время для подачи предложений поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в рабочие часы заказчика.

Закупка с использованием электронных площадок («электронных магазинов») проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки («электронного магазина»), с учетом требований настоящего Положения о закупке.

Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронной площадки («электронного магазина») определяется в соответствии с правилами электронной площадки («электронного магазина») и настоящего Положения.

IX. Неконкурентная электронная закупка у СМСП Раздел 51. Общие положения о неконкурентной электронной закупке у СМСП.

Для осуществления закупок, участниками которых являются только СМСП, заказчик вправе проводить неконкурентную закупку в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, с ценой договора, заключенного с применением такого способа закупки, не превышающей 20 млн. рублей.

Раздел 52. Порядок проведения неконкурентной электронной закупки у СМСП.

1. Участник закупки из числа СМСП размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

2. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

3. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

4. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), на основании критерия «Цена договора», а также на основании иных критериев, и требований к участнику неконкурентной электронной закупки, установленных в Извещении Заказчика, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

5. Договор (договоры) с использованием электронной площадки заключается (заключаются) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Приложение к Положению
о закупках товаров, работ, услуг

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%

2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
	репутация)		
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$\mathbf{Rai = (Amax - Ai)/Amax * 100,}$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке

A^{max} принимается

Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{i} - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса оферт, отбора предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

«Приложение 2»
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг для нужд

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты

№ пп	**Код ОКПД**	**Наименование товаров, работ, услуг**	**Срок оплаты по договору**
1.	01.11	Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
2.	01.13	Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
3.	01.22	Фрукты тропические и субтропические	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
4.	01.23	Плоды цитрусовых культур	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
5.	01.24	Плоды семечковых и косточковых культур	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
6.	01.47	Птица сельскохозяйственная живая и яйца	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
7.	01.61	Услуги, связанные с выращиванием сельскохозяйственных культур	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
8.	05.10	Уголь	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
9.	06.20	Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
10.	08.11	Камень для памятников или строительства, известняк, гипс, мел и сланцы	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
11.	08.12	Гравий, песок, глины и каолин	40 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

12.	10.11	Мясо и прочие продукты убоя, включая мясо консервированное	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
13.	10.12	Мясо сельскохозяйственной птицы и прочие продукты убоя, включая консервированные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
14.	10.13	Продукция мясная пищевая, в том числе из мяса птицы	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
15.	10.20	Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
16.	10.31	Картофель переработанный и консервированный	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
17.	10.32	Продукция соковая из фруктов и овощей	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
18.	10.39	Фрукты, овощи и грибы переработанные и консервированные, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
19.	10.41	Масла и жиры	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
20.	10.42	Маргарин, спреды растительно-сливочные и растительно-жировые, смеси топленые растительно-сливочные и растительно-жировые, жиры специального назначения, заменители молочного жира, эквиваленты, улучшители, заменители масла какао	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
21.	10.51	Молоко и молочная продукция	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
22.	10.52	Мороженое	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

23.	10.61	Продукция мукомольно-крупяного производства	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
24.	10.62	Крахмалы и крахмало-продукты	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.	10.71	Изделия хлебобулочные; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные недлительного хранения	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
26.	10.72	Изделия сухарные и печенье; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные длительного хранения	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
27.	10.73	Изделия макаронные, кускус и аналогичные мучные изделия	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
28.	10.81	Сахар	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
29.	10.82	Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
30.	10.83	Чай и кофе обработанные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
31.	10.84	Приправы и пряности	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
32.	10.85	Продукты пищевые готовые и блюда	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.	10.89	Продукты пищевые прочие, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
34.	10.91	Корма готовые для сельскохозяйственных животных	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
35.	10.92	Корм готовый для непродуктивных животных	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
36.	11.07	Напитки безалкогольные; минеральные воды и	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

		прочие питьевые воды в бутылках	
37.	13.10	Пряжа и нити текстильные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
38.	13.20	Ткани текстильные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
39.	13.92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
40.	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
41.	13.95	Материалы нетканые и изделия из них (кроме одежды)	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
42.	14.12	Спецодежда	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
43.	14.14	Белье нательное	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
44.	14.19	Одежда прочая и аксессуары	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
45.	14.20	Изделия меховые	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
46.	15.12	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия; изделия шорно-седельные и упряжь	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
47.	15.20	Обувь	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
48.	16.23	Изделия деревянные строительные и столярные прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
49.	17.11	Целлюлоза	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
50.	17.12	Бумага и картон	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

51.	17.21	Бумага и картон гофрированные и тара бумажная и картонная	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
52.	17.22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
53.	17.23	Принадлежности канцелярские бумажные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
54.	17.24	Обои	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
55.	17.29	Изделия из бумаги и картона прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
56.	18.12	Услуги печатные прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
57.	19.20	Нефтепродукты	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
58.	20.13	Вещества химические неорганические основные прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
59.	20.14	Вещества химические органические основные прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
60.	20.15	Удобрения и соединения азотные	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
61.	20.20	Пестициды и агрохимические продукты прочие	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
62.	20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
63.	20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
64.	20.42	Средства парфюмерные и косметические	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

65.	20.52	Клеи	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
66.	20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
67.	21.10	Субстанции фармацевтические	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
68.	21.20	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
69.	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
70.	22.19	Изделия из резины прочие	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
71.	22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
72.	22.22	Изделия пластмассовые упаковочные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
73.	22.23	Изделия пластмассовые строительные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
74.	22.29	Изделия пластмассовые прочие	45 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
75.	23.12.	Стекло листовое гнутое и обработанное	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
76.	23.13	Стекло полое	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
77.	23.19	Стекло прочее, включая технические изделия из стекла	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
78.	23.31	Плиты и плитки керамические	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

79.	23.42	Изделия санитарнотехнические из керамики	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
80.	23.49	Изделия керамические прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
81.	23.62	Изделия из гипса строительные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
82.	23.64	Смеси и растворы строительные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
83.	23.65	Цемент волокнистый	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
84.	23.69	Изделия из гипса, бетона или цемента прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
85.	23.91	Изделия абразивные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
86.	23.99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
87.	24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
88.	24.33	Изделия холодной штамповки или гибки	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
89.	24.41	Металлы драгоценные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
90.	24.42	Алюминий	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
91.	24.44	Медь	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
92.	24.52	Услуги по литью стали	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
93.	25.11	Металлоконструкции строительные и их части	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

94.	25.12	Двери и окна из металлов	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
95.	25.21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
96.	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
97.	25.30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
98.	25.71	Изделия ножевые и столовые приборы	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
99.	25.72	Замки и петли	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
100.	25.73	Инструмент	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
101.	25.93	Проволока, цепи и пружины	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
102.	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
103.	25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
104.	26.11	Компоненты электронные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
105.	26.12	Платы печатные смонтированные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
106.	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
107.	26.30	Оборудование коммуникационное	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
108.	26.40	Техника бытовая электронная	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

109.	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
110.	26.52	Часы всех видов	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
111.	26.60	Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
112.	26.70	Приборы оптические и фотографическое оборудование	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
113.	26.80	Носители данных магнитные и оптические	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
114.	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
115.	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
116.	27.20	Батареи и аккумуляторы	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
117.	27.31	Кабели волоконно-оптические	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
118.	27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
119.	27.33	Изделия электроустановочные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
120.	27.40	Оборудование электрическое осветительное	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
121.	27.51	Приборы бытовые электрические	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
122.	27.52	Приборы бытовые неэлектрические	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

123.	27.90	Оборудование электрическое прочее	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
124.	28.11	Двигатели и турбины, кроме двигателей авиационных, автомобильных и мотоциклетных	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
125.	28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
126.	28.13	Насосы и компрессоры прочие	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
127.	28.14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
128.	28.15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
129.	28.21	Камеры, печи и печные горелки	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
130.	28.22	Оборудование подъемно-транспортное	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
131.	28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
132.	28.24	Инструменты ручные с механизированным приводом	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
133.	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
134.	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
135.	28.30	Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

136.	28.41	Оборудование металлообрабатывающее	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
137.	28.49	Станки прочие	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
138.	28.91	Оборудование для металлургии	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
139.	28.92	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
140.	28.93	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
141.	28.94	Оборудование для текстильного, швейного и кожевенного производства	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
142.	28.95	Оборудование для производства бумаги и картона	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
143.	28.96	Оборудование для обработки резины и пластмасс	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
144.	28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
145.	29.10	Средства автотранспортные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
146.	29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
147.	29.32	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
148.	30.30	Аппараты летательные и космические и соответствующее оборудование	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

149.	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
150.	31.02	Мебель кухонная	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
151.	31.03	Матрасы	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
152.	31.09	Мебель прочая	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
153.	32.30	Товары спортивные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
154.	32.40	Игры и игрушки	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
155.	32.50	Инструменты и оборудование медицинские	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
156.	32.91	Метлы и щетки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
157.	32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
158.	33.11	Услуги по ремонту металлоизделий	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
159.	33.12	Услуги по ремонту оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
160.	33.13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
161.	33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
162.	33.15	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
163.	33.16	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

		летательных и космических аппаратов	
164.	33.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
165.	33.19	Услуги по ремонту прочего оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
166.	33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
167.	35.11	Электроэнергия	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
168.	35.12	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
169.	35.13	Услуги по распределению электроэнергии	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
170.	35.14	Услуги по торговле электроэнергией	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
171.	35.22	Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
172.	35.23	Услуги по торговле газом, подаваемым по трубопроводам	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
173.	35.30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
174.	36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
175.	37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

176.	38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
177.	38.12	Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
178.	38.22	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
179.	39.00	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов	40 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
180.	41.10	Документация проектная для строительства	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
181.	41.20	Здания и работы по возведению зданий	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
182.	42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
183.	42.12	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
184.	42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
185.	43.11	Работы по сносу зданий и сооружений	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
186.	43.12	Работы по подготовке строительной площадки	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
187.	43.13	Работы буровые и разведочные буровые	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
188.	43.21	Работы электромонтажные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

189.	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
190.	43.29	Работы строительно-монтажные прочие	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
191.	43.31	Работы штукатурные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
192.	43.32	Работы столярные и плотничные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
193.	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
194.	43.34	Работы малярные и стекольные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
195.	43.39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
196.	43.91	Работы кровельные	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
197.	43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
198.	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
199.	46.71	Услуги по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
200.	49.31	Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
201.	49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

202.	53.10	Услуги почтовой связи общего пользования	20 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
203.	55.10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья	20 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
204.	56.29	Услуги по обеспечению питанием прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
205.	58.11	Услуги по изданию книг	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
206.	58.13	Услуги по изданию газет	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
207.	58.14	Услуги по изданию журналов и периодических изданий	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
208.	58.19	Услуги в области издательской деятельности прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
209.	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
210.	59.11	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
211.	60.20	Услуги в области телевизионного вещания	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
212.	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
213.	61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
214.	61.90	Услуги телекоммуникационные прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
215.	62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

216.	62.02	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
217.	62.03	Услуги по управлению компьютерным оборудованием	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
218.	62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
219.	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
220.	63.91	Услуги информационных агентств	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
221.	63.99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
222.	64.19	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),

		прочие	оказанной услуги
223.	65.11.	Услуги по страхованию жизни	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
224.	66.19	Услуги вспомогательные прочие по отношению к финансовым услугам, кроме страхования и пенсионного обеспечения	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
225.	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
226.	68.31	Услуги агентств недвижимости, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
227.	68.32	Услуги по управлению недвижимым имуществом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

228.	69.20	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
229.	70.22	Услуги консультативные в области управления предприятием	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
230.	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
231.	71.20.	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
232.	72.11	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области биотехнологии	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
233.	72.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие	90 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
234.	72.20	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области общественных и гуманитарных наук	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
235.	73.11	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
236.	74.10	Услуги по специализированному дизайну	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
237.	74.30	Услуги по письменному и устному переводу	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

238.	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
239.	75.00	Услуги ветеринарные	240 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
240.	77.39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
241.	80.10	Услуги частных охранных служб	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
242.	80.20	Услуги систем обеспечения безопасности	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
243.	81.21	Услуги по общей уборке зданий	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
244.	81.22	Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
245.	81.29	Услуги по чистке и уборке прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
246.	82.19	Услуги по фотокопированию, подготовке документов и прочие вспомогательные услуги по обеспечению деятельности офиса	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
247.	82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
248.	84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности	60 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
249.	84.25	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; услуги по обеспечению безопасности в области	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

		использования атомной энергии	
250.	85.11	Услуги в области дошкольного образования	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
251.	85.12	Услуги в области общего начального образования	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
252.	85.13	Услуги в области основного общего образования	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
253.	85.14	Услуги в области общего среднего образования	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
254.	85.21	Услуги в области среднего профессионального образования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
255.	85.22	Услуги в области высшего образования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
256.	85.23	Услуги по подготовке кадров высшей квалификации	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
257.	85.41	Услуги по дополнительному образованию детей и взрослых	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
258.	85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
259.	86.10.	Услуги больничных организаций	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
260.	86.21	Услуги в области общей врачебной практики	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
261.	86.90	Услуги в области медицины прочие	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
262.	91.01	Услуги библиотек и архивов	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

		и отдыха прочие	товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
266.	94.99	Услуги прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
267.	95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
268.	95.12	Услуги по ремонту коммуникационного оборудования	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
269.	95.22	Услуги по ремонту бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря	15 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
270.	96.01	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
271.	96.09	Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
263.	93.19	Услуги в области спорта прочие	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
264.	93.21	Услуги парков культуры и отдыха и тематических парков	30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
265.	93.29	Услуги в области развлечений	30 рабочих дней с даты приемки поставленного