



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛИ "ОБРАЗОВАНИЕ" Г.ТОБОЛЬСКА"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 7 2 0 6 0 0 2 5 1 0

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"25" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 7 2 3 2 1 5 5 2 5 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	КОРЕПАНОВА
3	Имя	ВЕНЕРА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	720603747147

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
8	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
9	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
10	Наименование документа	ПРИКАЗ
11	Номер документа	54-П
12	Дата документа	09.02.2016

13	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
14	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	2991
16	Дата документа	03.02.2016
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области

наименование регистрирующего органа

"25" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Гранж Лариса Дмитриевна
Подпись, Фамилия, инициалы



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

09 февраля 2016 г.

№ 54- П

Об утверждении устава в новой редакции

В целях приведения устава Муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г. Tobольска» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Комитете по образованию администрации города Tobольска,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г. Tobольска», в новой редакции.

2. Корепановой Венере Николаевне, директору Муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г. Tobольска»:

- осуществить регистрацию устава автономного учреждения в новой редакции, в установленном действующим законодательством порядке;
- в течении десяти дней после регистрации предоставить копию устава в Комитет по образованию администрации города Tobольска.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ю.П. Шанаурову, главного специалиста сектора правового и кадрового обеспечения.

Председатель

Н.В. Бельшева

СОГЛАСОВАН

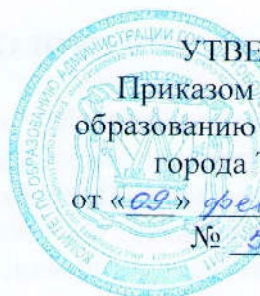
Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации
города Тобольска

«09»  Л. А. Девятнин
2016 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по
образованию администрации
города Тобольска
от «09» феврале 2016 г.
№ 54 - П



УСТАВ

муниципального автономного учреждения

**«Центр обеспечения деятельности отрасли
«Образование» г.Тобольска»**

(новая редакция)

город Тобольск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация - Муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска» создано на основании распоряжения Главы администрации города Тобольска от «30» октября 2008г. № 1830 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска»».

Муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска» (далее по тексту Учреждение) реорганизовано на основании распоряжения Главы администрации города Тобольска от «15» сентября 2015г. № 1707 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска» путем присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико – социальной помощи – Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Учреждение создано для оказания услуг в целях организации деятельности отрасли «Образование» города Тобольска.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска».

Сокращенное наименование:

МАУ «Центр ОДО «Образование» г.Тобольска».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27;

фактические адреса:

- 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27;

- 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 6 микрорайон, №118.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице Комитета по образованию администрации города Тобольска (далее Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27;

фактический адрес: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тобольск в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска (далее Собственник имущества).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере функционирования отрасли «Образование» в городе Тобольске.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и органов местного самоуправления, принятыми в сфере образования и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учредитель, Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.19. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем.
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Сведения, определенные п. 1.23. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

1.27. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.27.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.27.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

1.27.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций, договорами с образовательными организациями, согласием родителей (законных представителей) на обучение их детей в Учреждении.

1.27.4. Образовательная деятельность Учреждения определена в положении, которое принимается и утверждается руководителем Учреждения.

1.28. Учреждение имеет в своей структуре постоянно действующее структурное подразделение «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее по тексту ПМПК).

ПМПК не является самостоятельным юридическим лицом. Деятельность ПМПК определена в положении о нем, которое принимается Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

1.29. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения, который утверждается Учредителем. Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью организации деятельности отрасли «Образование» города Тобольска, а также в целях оказания услуг и выполнения работ:

- предоставление консультационных и методических услуг физическим лицам;

- административное обеспечение деятельности образовательных организаций;
- организация мероприятий юридических лиц, в том числе образовательных организаций;
- оказания квалифицированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации и нуждающимся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении;
- организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

Основной вид деятельности - выполнение муниципального задания Учредителя в сфере функционирования отрасли «Образование», а именно:

- разработка и реализация муниципальных программ, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Тобольск в части развития образования;
- взаимодействие с органами местного управления, иными муниципальными образованиями по вопросам развития образования в соответствии с действующим законодательством;
- участие в изучении деятельности образовательных организаций, учредителем которых является Учредитель;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования и подведомственных Учредителю учреждений образования, и представление данных мониторинга Учредителю;
- осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов образовательной деятельности на территории города Тобольска;
- экономическое и юридическое сопровождение процесса подготовки планов, программ, приказов и другой документации Учредителем;
- участие в организации и проведении муниципальных мероприятий по заданию Учредителя;
- подготовка и проведение мероприятий «Поощрение лучших учителей» (в том числе подготовка отчетной и конкурсной документации);
- прогнозирование, планирование, создание условий и организация дополнительного профессионального образования и повышения квалификации педагогических работников и руководителей, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с Институтами развития образования;

- оказание информационно-методической, консультационной помощи и поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в организации опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке программ, пособий, учебных планов, подготовке работников образовательных организаций к аттестации;
- организация и проведение выставок, конференций, совещаний, семинаров, разовых лекций, стажировок и других видов обучения для образовательных организаций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации;
- создание условий и организация комплектования образовательными организациями фондов учебников, учебно-методической литературы;
- организационно-техническое сопровождение порталов, информационных систем, баз данных, реестров в сфере образования;
- создание педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-аналитической работы;
- рекламная и издательская деятельности;
- организация проведения мониторингов и независимой оценки качества сферы образования;
- участие в подготовке отчетной и иной документации по отрасли «Образование» города Тобольска и локальных нормативных актов Учредителя;
- организация бухгалтерского учета, помощь в организации финансово-хозяйственной деятельности организаций на договорной основе;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

Кроме заданий Учредителя Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с положением «Об оказании дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- мониторинг деятельности образовательных организаций;
- поддержка и развитие инновационной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературы по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников;
- организация методической работы в образовательных организациях с последующим проведением анализа ее состояния;

- изучение потребностей, обобщение предложений образовательных организаций, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта в системе образования города;
- формирование сети методической службы г. Тобольска, определение основных направлений и содержания ее работы;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- организационно-координационное обеспечение психологических служб образовательных организаций города Тобольска;
- повышение психолого-педагогической компетенции (психологической культуры) администрации образовательных учреждений, педагогов, учащихся и родителей;
- оказание организационно-методической помощи образовательным организациям в работе с детьми по профилактике употребления психоактивных веществ (далее ПАВ);
- оказание психолого-педагогических платных услуг как для образовательных организаций, так и для населения города Тобольска;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Для реализации основных задач и при осуществлении видов деятельности, предусмотренных в Уставе, Учреждение вправе:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров, спроса на предоставляемые услуги и производимые работы;
- формировать план финансово-хозяйственной деятельности;

- определять порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливать на них цены (тарифы), за исключением работ и услуг выполняемых в рамках муниципального задания;

- посредством заключения договоров осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами;

- распоряжаться доходами, собственным имуществом и другими средствами, в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно составлять и утверждать штатное расписание, структуру, режим работы Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

2.6. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги за пределами муниципального задания определенного Учредителем, с учетом образовательных учреждений, организаций и граждан города Тобольска.

3.2. Дополнительные платные услуги оказываются только с согласия их Заказчика на основании договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенного между Учреждением и физическим/юридическим лицом. Договор определяет права и обязанности сторон, сроки и порядок предоставления дополнительной платной услуги.

3.3. Учреждение оказывает следующие услуги:

3.3.1. Дополнительные платные услуги:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- изготовление и тиражирование печатной продукции;
- копирование с применением копировального аппарата;
- предоставление секретарских и иных посреднических услуг, связанных с применением компьютерной техники (набор текстов на компьютере, распечатка информации с электронных носителей и т.д.);
- оказание услуг психолога-диагноста дошкольного и младшего школьного возраста;
- иная не запрещенная законом деятельность.

3.3.2. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги:

- диагностические;
- коррекционные;
- иные виды услуг, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не запрещенные законом Российской Федерации.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг может изменяться и пополняться в зависимости от спроса.

3.5. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить гражданам и юридическим лицам достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Основные права и обязанности Учреждения, а также порядок оказания дополнительных платных услуг определены в положении «Об оказании дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

3.8. Дополнительные платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли.

Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями, в том числе на выплату заработной платы работникам.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. К компетенции Учреждения относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4.2. Количество работников Учреждения определяется штатным расписанием.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет:

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей;
- заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- порядок и размер премирования работников.

4.4. Для работников работодателем является данное Учреждение.

4.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором должностной инструкцией, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за свой счет, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.5. С согласия Учредителя Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. Учреждение не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

5.8. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.11. Списание находящегося в оперативном управлении особо ценного имущества Учреждения осуществляется по согласованию с Собственником. Списанное особо ценное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного Собственником.

5.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Доходы от хозяйственной деятельности Учреждения являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования город Тобольск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- финансирование в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных законом источников;
- другие регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от оказания дополнительных платных услуг);
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные не запрещенные законом источники.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

6.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Учреждения, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.7. К иной приносящей доход деятельности относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на собственные средства иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.8. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.9. Учредитель Учреждения осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнения муниципального задания;
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Учреждением, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- целей, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

6.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах средств (финансирования) и плана финансово-хозяйственной

деятельности.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

7.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

7.1.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

7.1.8. принятие решения (приказ, распоряжение) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

7.1.9. установление государственного (муниципального) задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

Учреждение не вправе отказаться от:

- выполнения государственного (муниципального) задания;
- обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- проведения экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

- осуществления иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Уставом.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и положениями.

8.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем.

8.6. **Руководитель** действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

8.6.1. Руководитель Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и вносит в него изменения;
- издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право передоверия;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждением, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, график работы;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

- назначает на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- устанавливает выплаты и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в размере и порядке, предусмотренном соответствующим Положением;

- поощряет работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- исполняет другие функции и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8.6.2. Руководитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение муниципального задания;

- контроль за расходованием денежных средств в Учреждении;

- сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- результаты работы Учреждения;

- иные действия, предусмотренные установленным законодательством Российской Федерации.

8.6.3. В отсутствие руководителя (отпуск, болезнь и др.) общее руководство Учреждением осуществляет заместитель руководителя, или иное лицо, назначенное приказом Учредителя.

8.7. *Наблюдательный совет Учреждения:*

8.7.1. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждением и создается в составе 6 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

8.7.2. В Наблюдательный совет Учреждения входят:

- представители Учредителя;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);

- представители иных государственных органов и органов местного самоуправления;

- представители общественности;

- представители Учреждения.

8.7.3. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.7.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.7.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается, общим собранием, простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом и направляется Учредителю.

8.7.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7.12. Решение Наблюдательного совета оформляется в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения выступающих лиц, и который подписывает Председатель и Секретарь Наблюдательного совета Учреждения.

8.7.13. Наблюдательный совет рассматривает:

8.7.13.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав;

8.7.13.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.7.13.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.7.13.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.7.13.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.7.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.7.13.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.7.13.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.7.13.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.7.13.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.7.13.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.7.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

8.7.13.13. положение о закупке товаров, работ и услуг.

8.7.14. По вопросам, указанным в п. 8.7.13.1. – 8.7.13.4. и 8.7.13.8., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в п. 8.7.13.6., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в п. 8.7.13.5. и 8.7.13.11., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с п. 8.7.13.7. и п. 8.7.13.13. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в п. 8.7.13.9., 8.7.13.10. и 8.7.13.12. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. 8.7.13.1. – 8.7.13.8. и 8.7.13.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросам, указанным в п. 8.7.13.9. и 8.7.13.12., принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопрос, указанный в п. 8.7.13.10., Наблюдательный совет Учреждения рассматривает в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. После чего Наблюдательный совет Учреждения дается предварительное одобрение.

8.7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.7.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.7.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.7.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7.19. Порядок, сроки проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения закреплены в Положении о Наблюдательном совете.

8.7.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.7.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.7.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.7.23. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания трудового коллектива. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива направляется Учредителю.

8.7.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.7.25. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. *Общее собрание трудового коллектива:*

8.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники.

8.8.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора Учреждения;
- образование представительного органа работников Учреждения - профсоюза для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание и делегирование представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.8.3. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

8.8.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

8.8.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

8.8.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

8.8.7. Решение Общего собрания коллектива является правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания трудового коллектива, обладает правом одного голоса.

8.8.8. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

8.8.9. В работе Общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители общественности.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

9.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Учреждение имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами с соблюдением требований действующего законодательства.

9.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Процедура совершения крупной сделки, в которой имеется заинтересованность, регламентируется соответствующим положением.

9.4. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 9.1. и 9.3., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

22

9.7. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.9. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных

требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.4.1. слияние двух или нескольких автономных учреждений;

10.4.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;

10.4.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений муниципальной формы собственности;

10.4.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.10. После реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику или передаются на хранение в архивные организации.

10.11. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственного архива.

10.12. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

10.13. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются Наблюдательным советом Учреждения.

11.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- приказы;
- правила;
- договоры;
- протоколы;
- инструкции.

12.4. При необходимости Учреждение принимает иные виды локальных актов в установленном порядке и в рамках, имеющихся полномочий.

12.5. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, его работниками.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Учреждение руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 25 (двадцати пяти) листах
Директор МАУ «Центр ОДО «Образование»
г. Тобольска» В.Н. Корсакова

Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области	
« 19 » <u>сентября</u>	20 <u>18</u> г.
<u>108448464610</u>	
<u>Федерация</u>	20 <u>18</u> г.
<u>108448464610</u>	
И.О. <u>Михайлов</u>	
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС №14 по Тюменской области	
Этот документ хранится в приружающем органе	

